

**DYREKTOR**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**INSPEKTOR**  
**w Dziale Zieleni Miejskiej i Małej Architektury**  
**w wymiarze – 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie lub wyższe, preferowane specjalizacje: ogrodnictwo, architektura krajobrazu
- **z wykształceniem średnim:** udokumentowany co najmniej **3 letni** staż pracy
- **z wykształceniem wyższym:** udokumentowany co najmniej **1 rok** stażu pracy
- znajomość ustaw: o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość programów komputerowych MS Office,
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość terenów zieleni miasta Tychy
- kreatywność
- prawo jazdy kat. B
- umiejętności organizacyjne i planowania
- rzetelność i terminowość
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista

**Główne obowiązki:**

- podejmowanie wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska w zakresie ochrony terenów zieleni,
- pomoc w inicjowaniu i koordynacji działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w gminie,
- prowadzenie zadań w zakresie konserwacji urządzeń i elementów małej architektury na terenach objętych utrzymaniem przez Jednostkę, w tym: prowadzenie spraw w zakresie remontów i bieżącego utrzymania placów zabaw, obiektów sportowych, siłowni plenerowych oraz stacji na psie nieczystości (zakup worków na psie nieczystości),
- pomoc w przygotowywaniu projektów umów na wykonywanie usług komunalnych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku komunalnym przy ul. Budowlanych 43 w Tychach, na pierwszym piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie, praca pod presją czasu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu styczniu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisany list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenie kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którymś mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **14 lutego 2020 roku** w formie pisemnej w siedzibie Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach ul. Budowlanych 43 lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem **TZUK.DP.2111.2.2020 INSPEKTOR w Dziale Zieleni Miejskiej i Małej Architektury.**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **14 lutego 2020 roku**.

**Inne informacje:**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com\\_content&view=category&id=44&Itemid=82](http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=44&Itemid=82) i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w korytarzu na parterze siedziby Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

**Uwaga:** Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Inspektora w Dziale Zieleni Miejskiej i Małej Architektury można uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04.

**Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.**

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2018 Dyrektora Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach z dnia 14 maja 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych: [http://bip.tzuk.tychy.pl/attachments/article/350/Zarządzenie%2010\\_2018%20Dyrektora%20TZUK%20w%20spr.przechowywania%20i%20niszczenia%20dokumentów%20aplikacyjnych.pdf](http://bip.tzuk.tychy.pl/attachments/article/350/Zarządzenie%2010_2018%20Dyrektora%20TZUK%20w%20spr.przechowywania%20i%20niszczenia%20dokumentów%20aplikacyjnych.pdf)

Tychy, dnia 03 lutego 2020r.

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach

(-) mgr Agnieszka Lyszczok

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach (TZUK), ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.**

### II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@tzuk.tychy.pl](mailto:iod@tzuk.tychy.pl);
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych osobowych w dokumencie „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnych, innych niż przewidziane w kodeksie pracy” nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z kandydatem oraz sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji.

### IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

### V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

### VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

### X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.